

UMOWA Nr

na realizację części nr zamówienia w ramach postępowania nr 1/ FEPK/07.12/NIL
przeprowadzonego w trybie konkurencyjności

zawarta w dniu r., w Kolbuszowej
pomiędzy.....,
reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
.....,
reprezentowanym przez:

.....

zwaną/nym* dalej „Wykonawcą”,

Strony zgodnie zawarły umowę, o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot umowy**

- 1 Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę, usługi szkoleniowej w formie i w zakresie objętym treściami programowymi szkolenia, wskazanymi w zapytaniu ofertowym nr 1/ FEPK/07.12/NIL w odniesieniu do części zamówienia, tj. zwanym dalej: „Przedmiotem umowy” w ramach zadania: „Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli zatrudnionych we wszystkich szkołach podstawowych z terenu gminy Kolbuszowa prowadzących kształcenie ogólne na poziomie podstawowym w zakresie: innowacyjnych metod nauczania języka



angielskiego, cyberbezpieczeństwa, w tym cyberprzemocy w szkole oraz pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz pracy z uczniem zdolnym.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) legitymuje się odpowiednimi kwalifikacjami i posiada odpowiednią kadre, wiedzę i umiejętności do przeprowadzenia szkolenia objętego Przedmiotem umowy oraz wykona Przedmiot umowy - zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
- 2) dysponuje materiałami dydaktycznymi o tematyce zgodnej z treściami programowymi szkolenia określonego w ust. 1, zawierającymi skrypty, prezentacje, streszczenia związane z tematem szkolenia, które jako pełniące funkcję pomocniczą dla uczestników, zobowiązuje się udostępnić w ramach realizacji Przedmiotu umowy zarówno Uczestnikom, jak i Zamawiającemu.

§ 2.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, o których mowa w § 1, na zasadach i warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr 1/ FEPK/07.12/NIL oraz dalszych postanowieniach umowy, za wynagrodzeniem określonym w § 6 ust. 1.
2. W ramach realizacji Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przygotowania i przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z zakresem, o którym mowa w § 1 ust. 1, w oparciu o model szkolenia wskazany w zapytaniu ofertowym;
 - 2) uwzględniania wszelkich uwag i sugestii co do zakresu zajęć oraz sposobu ich prowadzenia, zgłaszanych przez *Przedstawiciela Zamawiającego*. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz gwarantuje stały, roboczy kontakt z *Przedstawicielem Zamawiającego* (maile, telefony, spotkania w siedzibie Zamawiającego oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej);
 - 3) ubezpieczenia wszystkich uczestników szkolenia na czas trwania każdego kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z udziałem w kursie oraz w drodze z miejsca zamieszkania do miejsca świadczenia usługi i z powrotem. Kwota minimalna ubezpieczenia dla jednej osoby 20000,00zł;
 - 4) wykonywania Przedmiotu umowy z należytą starannością w sposób nienaruszający praw osób trzecich;
 - 5) przekazania Uczestnikom szkolenia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia, skryptów – w wersji papierowej;



- 6) oznakowania materiałów dydaktycznych prezentowanych lub przekazywanych Uczestnikom szkolenia w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych poprzez zamieszczenie co najmniej na pierwszym i ostatnim slajdzie/oknie/stronie dokumentu logotypów przekazanych przez Zamawiającego oraz informacji, że szkolenie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- 7) prowadzenia list obecności Uczestników szkolenia na zajęciach dydaktycznych oraz dziennika szkolenia;
- 8) sprawdzenia efektów uczenia się każdego z Uczestników szkolenia;
- 9) wystawienia, indywidualnie dla każdego Uczestnika szkolenia, certyfikatu (zaświadczenia) potwierdzającego uzyskanie przez niego kompetencji;
- 10) przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych oraz przekazania Zamawiającemu informacji uzyskanych w wyniku ankiet ewaluacyjnych, jak również wypełnionych ankiet ewaluacyjnych;
- 11) składania na każde wezwanie Zamawiającego lub Przedstawiciela Zamawiającego niezbędnych wyjaśnień (ustnych lub pisemnych) i dokumentów, co do realizacji umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub Przedstawiciela zamawiającego;
- 12) poddania się kontroli realizacji umowy lub kontroli wykonania umowy – tj. kontroli realizowanej przez Zamawiającego/Przedstawiciela Zamawiającego, jak i jednostki kontrolujące Zamawiającego w zakresie Projektu realizowanego przez Zamawiającego, o którym mowa w § 11 niniejszej umowy.

§ 3.

Realizacja i odbiór przedmiotu umowy

1. Umowa będzie wykonana przez Wykonawcę.
2. Wykonawca przystąpi do wykonania zlecenia w miejscu i czasie wskazanym w harmonogramie szkolenia, który zostanie uzgodniony przez Strony po podpisaniu umowy. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację harmonogramu od Zamawiającego lub *Przedstawiciela Zamawiającego*. Zmiana harmonogramu szkolenia nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga formy pisemnej.
3. Przez wykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją przeprowadzenie przez Wykonawcę szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1, oraz przekazanie uczestnikom szkolenia i Zamawiającemu materiałów dydaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy.
4. Potwierdzenie odbioru Przedmiotu umowy stanowią łącznie:
 - 1) protokół z realizacji szkolenia wraz z załącznikami:
 - a) listą potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników



- b) listami obecności uczestników szkolenia, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 7;
 - c) dziennikiem szkolenia o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 7;
 - d) informacją o osiągniętych przez Uczestników szkolenia efektach uczenia się, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 8;
 - e) kserokopiami wydanych uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów;
 - f) listą potwierdzającą odbiór przez Uczestników szkolenia certyfikatów/zaświadczeń;
 - g) informacją uzyskaną w wyniku ankiet ewaluacyjnych, jak również wypełnione ankiety ewaluacyjne, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 10;
- 2) rachunkiem/fakturą potwierdzoną przez Przedstawiciela Zamawiającego, który sprawdza pod względem merytorycznym wykonanie i dokonuje odbioru Przedmiotu umowy.

§ 4.

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia zawarcia umowy **do dnia**r.
2. Szczegółowe terminy realizacji zamówienia zostaną uzgodnione i określone w harmonogramie realizacji szkolenia, zgodnie z § 3 ust. 2 umowy.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy zgodnego porozumienia Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest autorem materiałów dydaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 2) materiały dydaktyczne zostały przygotowane z poszanowaniem praw autorskich innych twórców a korzystanie z materiałów dydaktycznych nie będzie naruszać praw osób trzecich.
2. Z chwilą przekazania Zamawiającemu materiałów dydaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnej licencji niewylącznej na czas nieokreślony na korzystanie z nich,



§ 6.

Zasady rozliczania

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto:zł, słownie: zł, z tytułu **udziału 1 osoby w szkoleniu**, z zastrzeżeniem ust. 2., łącznie
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 uzależnione jest od faktycznej liczby Uczestników w szkoleniu, tzn. że rzeczywista kwota wynagrodzenia, która zostanie wypłacona Wykonawcy za przeprowadzenie szkolenia będzie zależała od faktycznej liczby Uczestników szkolenia, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone Wykonawcy po w pełni przeprowadzonym szkoleniu i przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentacji załączonej do protokołu realizacji szkolenia i prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
4. Stawka jednostkowa, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu umowy, w tym koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz podatki, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wypłaty wynagrodzenia, obciążające Strony umowy tj. Wykonawcę i Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca podlega obowiązkowym lub dobrowolnym ubezpieczeniom społecznym.
5. Rzeczywistą liczbę Uczestników szkolenia, Wykonawca będzie określał w formie pisemnej na rachunku/fakturze, w oparciu o liczbę Uczestników szkolenia wskazanych na protokole realizacji szkolenia oraz w dokumentacji załączonej do protokołu.
6. Płatność wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie dokonywana w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze w terminie do 30 dni od dnia skutecznego złożenia w siedzibie Zamawiającego poprawnie wystawionego rachunku/faktury oraz dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego.

§ 7.

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia zapłaty od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % brutto maksymalnej wartości umowy;
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % brutto maksymalnej wartości umowy.
2. Kary umowne będą potrącane bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez osobną zapłatę, według wyboru Zamawiającego.

- 3 Wykonawca ma prawo do naliczenia kar umownych z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % brutto maksymalnej wartości umowy.
- 4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość kwoty naliczonej kary umownej.

§ 8.

Koordynatorzy obowiązków umownych

Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawach realizacji niniejszej umowy są:

1. ze strony Zamawiającego:, tel.,
e-mail:;
2. ze strony Wykonawcy:, tel.,
e-mail:

§ 9

Zmiany w umowie

- 1 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - a) zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Funduszy Europejskich dla Podkarpacia 2021-2027, mających wpływ na realizację umowy,
 - b) liczby osób uczestniczących w szkoleniach +/- 2 osoby,
 - c) zmiany terminu i harmonogramu realizacji szkoleń z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie Przedmiotu umowy innej osobie niż wskazana w złożonej ofercie tylko po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego oraz pod warunkiem, że zastępca spełnia wymagania minimalne określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę oraz uzyskałby co najmniej taką samą ocenę co osoba zastępowana w ramach kryteriów oceny ofert dotyczących doświadczenia i wykształcenia osoby pierwotnie wskazanej do realizacji zamówienia.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 10.

Pozostałe postanowienia

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny w brzmieniu obowiązującym w dacie podpisania niniejszej umowy, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o każdej zmianie danych kontaktowych, o których mowa w ust. 3, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane za skutecznie doręczoną.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie.
4. Strony ustalają jako sąd właściwy do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11.

Niniejsza umowa realizowana jest na potrzeby projektu projektu pn „Podniesienie jakości edukacji we wszystkich szkołach podstawowych z terenu gminy Kolbuszowa”, dofinansowanego w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i realizowanego na podstawie umowy numer FEPK.07.12-IP.01-0034/23-00.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden otrzymuje Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....